

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С. КОВАЛЕВСКОГО

**П Р И К А З**

**«26» августа 2024 г.**

**№ 82-АД**

с. Ковалевское

**О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год**

В целях контроля за обеспечением качественного, сбалансированного питания воспитанников (обучающихся) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалевского (далее школа-интернат), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии школы-интерната, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать, с 01 сентября 2024 года бракеражную комиссию (далее – комиссия), в следующем составе:

Председатель комиссии:

Тормышова Людмила Викторовна, старший воспитатель;

Члены комиссии:

- Братков Дмитрий Владимирович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Кочкуркина Илона Викторовна, медицинская сестра;
- Авраменко Елена Петровна, Председатель Совета родителей;
- Анищенко Ольга Валерьевна, повар.

3. Установить порядок работы комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии школы-интерната.

4. Считать, с 01 сентября 2024 года, *старшего воспитателя* Тормышову Л.В., ответственной за обеспечение качественного, сбалансированного питания воспитанников (обучающихся) в школе-интернате на 2024-2025 учебный год, с выполнением следующих функций:

- проведение работ с педагогическими работниками по вопросам организации питания, получение у классных руководителей необходимой информации в пределах своей компетенции по вопросам организации питания; ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- формирование и подача заявки калькулятору Гудимовой Галине Владимировне, общего количества обучающихся круглосуточного пребывания и по списочному составу, согласно группировки по классам

(группам) до 9ч.30м. часов дня, предшествующего дню осуществления питания.

5. Возложить, с 01 сентября 2024 года, на *медицинскую сестру* Кочкуркину И.В. ответственность:

- за ведение, хранение и своевременное внесение сведений в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (Приложение № 2 к настоящему приказу);
- за санитарно-эпидемиологическое состояние на пищеблоке, в обеденном зале;
- за обеспечение обучающихся (воспитанников) питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, витаминизации готовых блюд, с соблюдением принципов рационального и сбалансированного питания;
- за качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;
- за соблюдение условий хранения продуктов;
- за проведение осмотра сотрудников пищеблока с заполнением журнала «Здоровье».

6. Возложить на *социального педагога* Чернышову Галину Николаевну:

- контроль за своевременным предоставлением информации по количеству питающихся формированием и подачей заявки, калькулятору Гудимовой Г.В., с указанием количества обучающихся находящихся на питании, не позднее 09ч.00м. часов в день осуществления питания, в письменном виде – общее количество обучающихся и по списочному составу, согласно группировки по классам во время завтрака и обеда;
- в случае экстренного снятия с питания обучающегося подавать изменения в день исполнения заявки, не позднее одного часа до закладки продуктов.

7. Возложить на *заместителя директора по административно-хозяйственной работе* Браткова Дмитрия Владимировича, ответственность за организацию поставки и приема продовольственных товаров для организации питания в школе-интернате.

8. Утвердить график дежурства администрации в столовой школы-интерната на 2024-2025 учебный год, с выполнением следующих функций:

- обеспечение организованного приема пищи обучающимися: порядка в обеденном зале во время приема пищи, подготовка к приему пищи (накрытие столов).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Бурдина