

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа–интернат  
с. Ковалевского

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
с. Ковалевского  
Приказ № 132-АД от «29» декабря 2023 г.  
\_\_\_\_\_ О.Н. Бурдина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования  
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с Ковалевского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалевского (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года;
- Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года;
- Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалевского (далее – Школа-интернат) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в общеобразовательной организации.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма

проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно Школой-интернатом.

1.4. Результаты самообследования Школой-интернатом оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы-интерната, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»).

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы-интерната.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Школе-интернате.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.**

3.1. *Самообследование* - процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школой-интернатом;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор Школы-интерната издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор Школы-интерната.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор Школы-интерната;
- заместители директора по учебной, учебно-коррекционной работе и административно-хозяйственной работе;
- старший воспитатель;

- специалист по кадрам;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- медицинская сестра.

### 3.6. Директор Школы-интерната:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

### 3.7. Заместители директора Школы-интерната:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы-интерната;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы-интерната.

### 3.8. Ответственный за работу с сайтом Школы-интерната:

- обеспечивает размещение отчета по самообследованию на официальном сайте Школы-интерната.

3.9. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.10. В план проведения самообследования общеобразовательной организации включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры

управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания.

- анализ показателей деятельности Школы-интерната.

#### **4. Организация и проведение самообследования.**

4.1. Организация самообследования в Школе-интернате осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

4.2.1. дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

4.2.2. дается общая характеристика Школы-интерната: (полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);

4.2.3. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав Школы-интерната и др.);

4.2.4. представляется информация о документации школы (Договоры с родителями, личные дела обучающихся; учебный план Школы-интерната, рабочие программы педагогических работников Школы-интерната (их соответствие образовательным программам и Федеральному государственному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями. здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №№ 1599, 1598) и др.).

4.2.5. представляется информация о документации Школы-интерната, касающейся трудовых отношений (приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам, трудовые договоры (контракты) с сотрудниками, коллективный договор и др.).

4.3. При проведении оценки системы управления школы:

- дается характеристика сложившейся в Школе-интернате системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, Педагогический совет;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;

- дается оценка социальной работы Школы-интерната (работа педагога-психолога, социального педагога);

- дается оценка взаимодействия семьи и Школы-интерната (планы и протоколы заседаний Совета родителей, родительских собраний);

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы;
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции);
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся Школы-интерната (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости классов;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров Школы-интерната;
- количество педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы Школы-интерната;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление

фонда;

- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, спортивного оборудования);

- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

- регулярность прохождения сотрудниками Школы-интерната медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости обучающихся;

- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания и соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы Школы-интерната по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы-интерната.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в общеобразовательной организации самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом директора Школы-интерната и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета на официальном сайте Школы-интерната в сети "Интернет" осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность.**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Школы-интерната или уполномоченное им лицо.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы-интерната.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Инициатива внесения изменений в Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.3.5. настоящего Положения.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.