

Приложение № 2
к Коллективному договору

РАССМОТРЕНО
на собрании трудового коллектива
«02» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
с. Ковалевского
Бурдина Ольга Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ

о двухсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в ГКОУ КК специальной (коррекционной)
школе-интернате с. Ковалевского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Двухсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства на уровне учреждения, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов коллективных договоров и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению коллективного договора (далее – Коллективный договор), а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения коллективного договора (не реже одного раза в полугодие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон коллективного договора и состоит из представителей профсоюзной организации и администрации учреждения, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДВУХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия действует на основе следующих принципов:

- а) равноправия представителей сторон;
- б) полномочности представителей сторон;
- в) паритетности представителей сторон;
- г) добровольности;
- д) ответственности.

2.2. Инициатива формирования Комиссии, изменения ее состава может исходить от любой из сторон коллективного договора.

2.3. Количество членов Комиссии от каждой из сторон, персональный состав членов Комиссии определяется совместным решением сторон коллективного договора.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДВУХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

3.1. Основными целями Комиссии являются:

- регулирование социально-трудовых отношений в учреждении;
- согласование социально-экономических интересов сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора;

3.2.2. Проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора;

3.2.3. Подготовка проектов планов мероприятий по выполнению коллективного договора;

3.2.4. Осуществление текущего контроля за выполнением коллективного договора;

3.2.5. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора;

3.2.6. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;

3.2.7. Согласование мнений сторон коллективного договора; при необходимости внесения изменений и дополнений в коллективный договор;

3.2.8. Оказание содействия договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне учреждения;

3.2.9. Согласование, в установленном трудовым законодательством порядке, интересов сторон коллективного договора по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

4. ПРАВА ДВУХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

Комиссия вправе:

- Определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора;
- Проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его дальнейшей реализацией;
- Осуществлять текущий контроль за выполнением коллективного договора;
- Получать информацию о социально-экономическом положении в сфере образования, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора;
- Принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- Участвовать в разработке проектов документов, мероприятий, в рамках реализации коллективного договора;
- Участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в порядке, установленном трудовым законодательством, коллективным договором.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДВУХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора.

5.2. Вопросы, рассматриваемые Комиссией, готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон на паритетной основе.

5.3. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины ее членов (от каждой стороны).

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны коллективного договора (большинством голосов от каждой стороны).

5.5. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мотивированного мнения в протокол заседания Комиссии.

5.6. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, назначаемые сторонами коллективного договора.

Сопредседатели Комиссии обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации; председательствуют на заседаниях Комиссии; утверждают состав рабочих групп; совместно подписывают план работы и решения Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, готовит иные необходимые для работы Комиссии материалы.

5.8. Члены Комиссии вправе знакомиться с информационными, справочными и иными материалами.

5.9. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора.

5.10. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе материально - техническое, осуществляется сторонами коллективного договора по договоренности