

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат
с. Ковалевского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «21» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
с. Ковалевского
_____ О.Н. Бурдина

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного обучения
в ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат
с. Ковалёвского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении общего образования в форме семейного обучения (далее Положение) ГКОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат с. Ковалёвского (далее - Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования и науки России № НТ- 1139/08 от 15.11. 2013г. «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната и устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования в Российской Федерации» в Школе-интернате.

1.3. Настоящее Положение утверждено Педагогическим советом Школы-интерната.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование в семейной форме обучения может быть получено:

- в Школе-интернате, осуществляющей образовательную деятельность;

- вне Школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, начальное, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования.

1.5. Родители, законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор формы получения образования.

1.6. При выборе формы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребенка.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8. Семейное образование - это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе-интернате, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, программ.

1.9. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования, осуществляет управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.11. Финансирование получения учащимся образования в форме семейного образования, контроль за получением учащимся образования в форме семейного образования осуществляется Школой-интернатом, в которую родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, подано заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.12. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах получения общего образования, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационный сайт Школы-интерната.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)) может на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)) получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося в связи с переходом с обучения в Школе-интернате на семейную форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы-интерната.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося семейной формы получения образования обращаются в Школу-интернат с заявлениями:

- об исключении из контингента Школы-интерната, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

2.5. Для организации семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- пригласить педагогических работников самостоятельно или обратиться за помощью в учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7. Учащийся, осваивающий основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Школа-интернат:

- предоставляет учащемуся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на бесплатное пользование учебники, учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

- создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

- предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.10. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

3. Порядок действий Школы-интерната

3.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте Школы);

- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе учащимся Школы-интерната для прохождения аттестации).

3.2. Школа-интернат:

- издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- подает информацию о формировании государственного (муниципального) задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования);
- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования в соответствии с Положением текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в ведомственные службы.

4. Аттестация учащегося (экстерн), получающего общее образование в форме семейного образования

4.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе-интернате, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой-интернатом.

4.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы-интерната родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет лично.

4.5. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме семейного образования.

4.7. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до её начала.

4.8. Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по утверждённому графику директором Школы.

Для учащихся 9 класса срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года по утверждённому графику директором Школы-интерната (Приложение № 3).

4.9. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы-интерната знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, основной образовательной программой.

4.10. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

4.11. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о выборе формы получения образования в форме семейного образования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме семейного образования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы-интерната об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы-интерната о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.12. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных локальным актом Школы-интерната.

4.14. Администрация Школы-интерната составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы-интерната и доводится до сведения несовершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за две недели до её проведения.

4.15. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы-интерната.

4.16. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов (Приложение 1), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2).

4.18. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

4.19. Экстерн, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать с момента её образования, и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы-интерната.

4.20. Ликвидация академической задолженности экстерна производится в соответствии с локальным актом Школы-интерната «Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс».

4.21. Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.22. Экстерн, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, курсу, дисциплинам (модулю) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

4.23. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаётся на повторное обучение в Школе-интернате.

4.24. Освоение экстернами общеобразовательных программ основного общего завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.25. Государственная итоговая аттестация экстернов 9-х классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

4.27. Экстернам, освоившим образовательные программы в форме семейного образования, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации предоставляется документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой-интернатом.

5. Финансовое обеспечение получения образования в форме семейного образования

Оплата труда педагогических работников Школы, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам Школы-интерната.

6. Заключительные положения

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
за 202___ / 202___ учебный год
Ф.И.О. экстерна _____,
Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____
Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной
комиссии _____

Председатель комиссии _____ / _____ /.
Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.
_____ / _____ /.
_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации

Приложение 2
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20 ____/20 ____ учебного года

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы-интерната _____

Заместитель директора по УКР _____

Приложение 3
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

СОГЛАСОВАНО:

_____ Ф.И.О. Родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
с. Ковалевского

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**План-график
проведения промежуточной аттестации**

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

за курс _____ класса

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Кабинет	Экзаменационная (предметная комиссия)		
				Председатель	Учитель	Ассистент

Подпись экстерна _____