

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа–интернат с. Ковалевского

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
с. Ковалевского  
Приказ № 132-АД от «29» декабря 2023 г.  
\_\_\_\_\_ О.Н. Бурдина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалевского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалёвского (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся рассматривается как система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающий требованиям к его воспитанию и содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- ✓ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющие проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета

осуществляется по представлению социального педагога либо классного руководителя по решению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания классным руководителем предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи, составленный совместно с социальным педагогом;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем и специалистами в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальным педагогом, ответственными за профилактическую работу, ведётся журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в территориальной КДН и ЗП.

3.8. Старший воспитатель проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на учёте в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающегося**

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.

4.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.5. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы-интерната (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебных принадлежностей и др.).

4.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе-интернате (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.9. Нарушение иных требований Устава школы.

## **5. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи**

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4. Родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей и находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в территориальной КДН и ЗП.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР, классному руководителю.

## **6. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или его семьи с внутришкольного учёта являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в территориальной КДН и ЗП.

6.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся, окончившие школу-интернат или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

## **7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведётся социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в тот же день извещаются родители обучающегося и старший воспитатель.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями и специалистами, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшегося к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учёт в территориальный КДН и ЗП.

7.9. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП старший воспитатель организует сбор документов по запросу комиссии по делам несовершеннолетних.

7.10. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учёта.