

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа–интернат с. Ковалевского

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК специальной
(коррекционной) школы-интерната
с. Ковалевского
Приказ № 132-АД от «29» декабря 2023 г.
_____ О.Н. Бурдина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалёвского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации работы специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалевского (далее – Положение) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалёвского (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами **федерального уровня**:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023 года (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 09.11.2020);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС УО ИН).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СанПин 2.4.3648-20);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минтруда России от 13.03.2023 № 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023 № 73027);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

С документами **образовательной организации:**

- Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалёвского;

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалёвского.

1.3. Положение регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса в Школе-интернате.

1.4. Положение разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с чч. 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, утверждается руководителем

Школы-интерната.

1.5. Положение обязательно для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) Школы-интерната.

1.6. В соответствии с п.7 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- для педагогов-психологов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

1.8. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.10. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с

обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.11. Вся работа специалиста с обучающимися Школы-интерната осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.12. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-6 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД).

1.13. Продолжительность коррекционного занятия/КОД не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПин 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 40 минут.

1.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

1.15. В случаях, когда коррекционное занятие/КОД отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/КОД с другим ребенком.

1.16. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/КОД в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия КОД на разные программы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) или школьного психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) образовательной организации.

1.17. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия КОД, коррекционная работа пролонгируется.

1.18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.19. Для специалистов Школы-интерната обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

1.20. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.21. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

1.22. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

2. Организация работы учителя-логопеда.

Основные направления работы учителя-логопеда.

2.1. **Цель** логопедических занятий состоит в диагностике, коррекции и развитии всех сторон речи (фонетико-фонематической, лексико-грамматической, синтаксической), связной речи; формировании навыков вербальной коммуникации.

2.2. Основные направления логопедической работы:

- диагностика и коррекция звукопроизношения (постановка, автоматизация и дифференциация звуков речи);
- диагностика и коррекция лексической стороны речи;
- диагностика и коррекция грамматического строя речи (синтаксической структуры речевых высказываний, словоизменения и словообразования);
- коррекция диалогической и формирование монологической форм речи; развитие коммуникативной функции речи;
- коррекция нарушений чтения и письма;
- расширение представлений об окружающей действительности;
- развитие познавательной сферы (мышления, памяти, внимания).

2.3. Организация рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков.

Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и программой коррекционной работы.

Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

При организации логопедического сопровождения с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая отводится для проведения обследования воспитанников, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся КОД.

Групповая (подгрупповая) КОД учителем-логопедом проводится в соответствии с расписанием, во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

Индивидуальная КОД может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности (далее НОД).

Учитель-логопед не может осуществлять КОД во время приема пищи детьми.

Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка.

Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей и положительная динамика развития речевой компетенции.

2.4. Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/КОД.

Зачисление на логопедические занятия и КОД обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения ПМПк и ППк Образовательного учреждения.

Зачисления на занятия/КОД проводится в течение всего учебного года.

Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

В случае отсутствия ребенка на занятиях/КОД по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

2.5. Ведение отчетной документации.

На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/КОД

с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляет его администрации.

3. Организация работы учителя-дефектолога.

Основные направления работы учителя-дефектолога.

3.1. **Целью** работы учителя-дефектолога в Образовательном учреждении является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – УО ИН) в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с УО ИН;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с УО ИН, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/КОД по коррекции нарушений в психическом и (или) физическом развитии ребенка с УО ИН;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с УО ИН, вопросам взаимодействия с ребенком.

3.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- Диагностическое - выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия ребёнка.

- Коррекционное - преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса, коррекция навыков, препятствующих успешному овладению программного материала (формирование и развитие

пространственно-временных представлений, развитие зрительно-моторной координации и т.д.).

- Консультативно-просветительское и профилактическое - оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

- Организационно-методическое - участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформление документации учителя-дефектолога.

- Аналитическое - сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.

3.4. Организация рабочего времени учителя-дефектолога

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»: продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителей-дефектологов устанавливается 20 часов в неделю. 18 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми, что включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между ними. Время перемен входит в рабочее время учителя-дефектолога, может использоваться для проверки работ обучающихся, выполненных ими на занятии, для подготовки к следующему занятию и др. Два часа отводятся на иную деятельность, включая консультирование, ведение документации и пр.

Основной формой организации работы учителя-дефектолога являются индивидуальные и групповые занятия (программа коррекционной работы ФАОП). В группы зачисляются дети с однородной структурой нарушения. Количество детей в группах варьируется в зависимости от степени выраженности нарушения (от 2 до 6 человек). Групповые занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы школы.

Занятия с каждой группой детей проводятся 2 - 3 раза в неделю. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения развития. Индивидуальные занятия для детей - 20 - 25 минут, групповые и подгрупповые занятия 35 - 40 минут. Между групповыми (подгрупповыми) занятиями может быть перерыв продолжительностью 10 - 15

минут, между индивидуальными - 10 минут. Указанный перерыв используется для подготовки к следующему занятию. В случае необходимости выделяется время на проведение консультации для родителей (законных представителей) сразу после занятия продолжительностью 10 - 15 минут.

График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и программой коррекционной работы.

Занятия с учителем-дефектологом проводятся по расписанию, составляемому учителем-дефектологом с учетом школьного учебного расписания. Расписание согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем учреждения. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов учитель-дефектолог может брать обучающихся на индивидуальные занятия с некоторых уроков, не несущих большой интеллектуальной нагрузки.

На каждую группу обучающихся у учителя-дефектолога имеется рабочая программа на учебный год и планы (конспекты) индивидуальных занятий.

Темы (содержание) индивидуальных занятий отражаются в журнале коррекционных занятий.

Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

Периодичность и продолжительность проведения дефектологической диагностики устанавливается в соответствии с программой коррекционной работы. Дефектологическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, положительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное диагностическое мероприятие подразумевает проведение дефектологического обследования обучающихся:

- поступивших в первый класс;
- по запросу родителей;
- по запросу педагогических работников;
- углублённое обследование обучающихся, имеющих заключения ПМПк и получающих дефектологическую помощь с целью разработки индивидуального плана коррекционно-развивающей работы / программы.

В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

Учитель-дефектолог осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах:

- в ходе фронтальной КОД и КОД в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной КОД;
- проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе.

Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время НОД.

Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия

Учитель-дефектолог не может осуществлять КОД, забирая ребенка во время приема пищи.

После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 20 минут.

3.5. Порядок зачисления обучающихся на занятия/КОД учителя-дефектолога.

Зачисление на занятия/КОД к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ПМПК и ППк Образовательного учреждения.

Зачисления на занятия/КОД проводится в течение всего учебного года.

Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

В случае отсутствия ребенка на занятиях/КОД по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

3.6. Ведение отчетной документации.

На каждого обучающегося, зачисленного на КОД и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося.

Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/КОД с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт кабинета.

Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий

результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

4. Организация работы педагога-психолога. Основные направления и формы работы.

4.1. **Целью** деятельности педагога-психолога Образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

4.2. Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамики его психического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования социальных компетенций учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей (законных представителей), повышение их компетентности.

4.3. **Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трём основным направлениям:**

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4.4. **Формами** реализации профессиональной деятельности педагога-психолога по трём данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учётом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, снижением неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной

социализации;

- психологической подготовке к прохождению итоговой аттестации;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- повышению психологической культуры участников учебно-воспитательного процесса,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребёнком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей);
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию педагога-психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ
- индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом развитии несовершеннолетних.

Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей (законных представителей) и педагогов в

вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребёнка;

- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса;

- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;

- индивидуальному или групповому консультированию всех участников образовательного процесса в соответствии с возникающим запросом.

4.5. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя:

- планирование и анализ работы;

- планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий;

- планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы;

- подготовку материалов к консультированию и просвещению;

- ведение текущей и отчётной документации;

- сбор и пополнение методических материалов;

- повышение уровня квалификации и самообразование;

- экспертную работу;

- осуществление методических разработок;

- взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

4.6. Организация рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет 18 часов в неделю.

При распределении часов, отведённых на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- психологическое обследование (психодиагностика) – 1,5-2 часа в неделю;

- индивидуальное консультирование – 3-4 часа в неделю;

- индивидуальное и групповое занятие (коррекционное, развивающее,

профилактическое) –10-12 часов в неделю;

- психопросвещение – 0,5-1 час в неделю.

Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочей недели приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников; экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, обобщение опыта, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

4.7. Ведение отчётной документации.

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения её места в общей системе деятельности Образовательного учреждения и оценки её эффективности, для педагога-психолога установлены следующие формы документации:

- Перспективный план работы педагога-психолога на год, утвержденный руководителем Образовательного учреждения.

- План работы на месяц.
- График работы.
- Циклограмма рабочего времени.
- Годовой аналитический отчёт.
- Протоколы и заключения диагностических обследований.
- Индивидуальные психологические карты обучающихся.
- Коррекционно-развивающие, профилактические программы.
- Журнал диагностической работы.
- Журнал индивидуальных консультаций.
- Журнал учёта групповых форм работы.
- Журнал экспертизы и организационно-методической работы.
- Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
- Методические разработки психологических игр, упражнений.
- План самообразования.
- Документы о выполнении работы (заключения, справки, отзывы).
- Тематические планы мероприятий.

Педагог-психолог обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями (законными представителями) и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм

работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям (законным представителям); письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям (законным представителям) и т.п.