

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа–интернат  
с. Ковалевского

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ КК специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
с. Ковалевского  
Приказ № 132-АД от «29» декабря 2023 г.  
\_\_\_\_\_ О.Н. Бурдина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора, выдачи и правилах пользования учебниками, учебными пособиями в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ковалевского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате с. Ковалевского (далее – Положение) принято в соответствии с:

- п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами: начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Уставом ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната с. Ковалевского (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната, определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

1.3. Целью данного Положения является формирование у обучающихся бережного отношения к книге и сохранность учебников и учебных пособий.

1.4. Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями в Школе-интернате для обучающихся школы, их родителей, классных руководителей, а также их обязанности.

## **2. Порядок выбора учебников и учебных пособий**

2.1. В целях обеспечения принятых Школой-интернатом адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Школа-интернат для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой Школы-интерната и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Предметные методические объединения, рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе-интернате в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Педагогический совет Школы-интерната принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.6. Директор Школы-интерната утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.7. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса Школы-интерната.

### **3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями**

3.1. Библиотечный фонд Школы-интерната располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. Школа-интернат предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: речевая практика, русский язык, математика, природоведение, биология, чтение, география, мир истории, история Отечества, технология, информатика, музыка, изобразительное искусство, мир природы и человека, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам),

входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.4. Учебники и учебные пособия для обучающихся, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляются Школой-интернатом на бесплатной основе.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором Школы-интерната. График размещается на стендах и на официальном сайте Школы-интерната.

3.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Школы-интерната. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией образовательной организации выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.7.1. Для 1 - 9-х классов библиотекарь выдает классным руководителям (под подпись в журнале) до 31 августа текущего учебного года учебники на весь класс и ведомость выдачи учебников для каждого класса.

- В ведомости прописывается: список класса, наименования учебников данного класса, графа для подписи ученика/родителя (законного представителя).

- В учебнике таблица «Сведения о состоянии учебника» заполняется классным руководителем: Ф.И. ученика, учебный год, состояния учебника.

3.7.2. 1 сентября классные руководители 1 - 4-х классов учебники выдают детям в присутствии их родителей (законных представителей) за их подписью; классные руководители 5 - 9-х классов выдают учебники обучающимся за их подписью.

3.7.3. В течение 1-ой недели сентября обучающийся обязан обернуть полученные учебники в обложку.

3.8. Контроль за состоянием учебников у обучающихся 1 - 9 классов в течение учебного года осуществляет библиотекарь 1 раз во второй и четвертой четверти. Результаты проверки оформляются в виде справки и доводятся до сведения классных руководителей. В четвертой четверти библиотекарь проводит проверку состояния учебников на конец учебного года. Результаты проверки в виде справки доводятся до сведения классных руководителей.

3.9. По окончании учебного года или в иной установленный срок Школой-интернатом учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы-интерната.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями**

4.1. Школы-интерната несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников; определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных Школой-интернатом.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором Школы-интерната;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Школы-интерната;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

#### 4.4. Классный руководитель:

- доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса;

- несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы-интерната.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки Ш учебников и учебных пособий в течение учебного года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение обсуждается на методическом объединении педагогов, принимается на Педагогическом совете Школы-интерната, согласовывается с советом родителей (законных представителей) и утверждается директором Школы-интерната.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.